

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วท.พัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรืองแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129

ต่อ

เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 13.00น. ถึงเวลา 16.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคกก. ประเมินราคาในการจำหน่าย

พัสดุที่ร้องขอจากใคร การปรับปรุง ไฟฟ้า

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

()

วันที่ 19 ก.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

นางสาวธัญชนก เรืองแก้ว

(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ)

วันที่ 19/7/66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

นายจตุพร จันทร์มา

() วันที่ 19 ก.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลิณี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางรวิสราน นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 19 ก.ค. 2566